

Trần Phú, ngày 10 tháng 01 năm 2025

**BÁO CÁO THƯỜNG NIÊN
NĂM: 2024**

I. THÔNG TIN CHUNG

- Tên cơ sở giáo dục: Trường Mầm non Nam Trung
- Địa chỉ trụ sở: Thôn Mạn Đê, xã Trần Phú, huyện Nam Sách, tỉnh Hải Dương
 - Điện thoại: 0975197939.
 - Email: mamnonnamtrung@gmail.com
 - Cổng thông tin điện tử: ns-mnnamtrung.haiduong.edu.vn.
- Loại hình cơ sở giáo dục: Trường Mầm non công lập do UBND huyện Nam Sách quản lý trực tiếp.

4. Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu.

*** Sứ mạng:**

Tạo môi trường giáo dục an toàn, tràn đầy tình yêu thương; mỗi trẻ đều được chăm sóc chu đáo, được tôn trọng, được vui vẻ thể hiện bản thân. Tạo dựng đội ngũ giáo viên đạo đức, giỏi chuyên môn - là người giữ trọng trách hướng dẫn, khuyến khích, thúc đẩy khả năng khám phá của trẻ; giúp trẻ hình thành tích cách tự lập, có bản lĩnh, suy nghĩ độc lập và biết cách ứng xử trong xã hội.

Luôn tạo dựng và gắn kết với phụ huynh mà ở đó gia đình sẽ đóng vai trò hỗ trợ đắc lực giúp giáo viên phát triển tối đa tiềm năng của trẻ.

*** Tầm nhìn đến năm 2030:**

Xây dựng Trường Mầm non Nam Trung trở thành trường mầm non chất lượng cao trong huyện, tạo sự uy tín và niềm tin đối với lãnh đạo, phụ huynh và nhân dân; là nơi trẻ “*Mỗi ngày đến trường là một ngày vui*”, được học tập bằng trải nghiệm sáng tạo, và phát triển toàn diện trong môi trường giáo dục hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm.

Xây dựng trường khang trang, Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn, đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị hiện đại, đáp ứng điều kiện dạy và học trong giai đoạn mới.

Không ngừng nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên, bồi dưỡng kỹ năng và ý trí phấn đấu cho CBGV,NV. Giữ vững trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 1, đạt kiểm định chất lượng cấp độ 2.

*** Mục tiêu:**

- Chất lượng chăm sóc giáo dục:

Tiếp tục thực hiện chương trình giáo dục mầm non của Bộ Giáo dục và đào tạo, giúp trẻ phát triển toàn diện, hình thành những yếu tố đầu tiên của nhân cách, chuẩn bị cho trẻ em vào lớp một; hình thành và phát triển ở trẻ em những kỹ năng sống cần thiết phù hợp với lứa tuổi, khơi dậy và phát triển tối đa những khả năng tiềm ẩn, đặt nền tảng cho việc học ở các cấp học tiếp theo và cho việc học tập suốt đời.

Tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân, thấp còi, thừa cân giảm xuống dưới 1%
100% trẻ 5 tuổi hoàn thành chương trình GDMN, sẵn sàng vào lớp 1.

Duy trì 100% trẻ ăn bán trú, đảm bảo khẩu phần ăn hợp lý, cân đối và đủ năng lượng.

- Phát triển đội ngũ:

Xây dựng đội ngũ CB-GV-NV đủ về số lượng, có tư tưởng chính trị, phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực chuyên môn khá giỏi, có trình độ tin học, có phong cách sư phạm mẫu mực, tận tụy yêu nghề mến trẻ, đoàn kết thống nhất hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ của trường.

+ Cán bộ quản lý: 100% đạt trình độ Đại học; có chứng chỉ ngoại ngữ và tin học. Đánh giá chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng hằng năm đều được xếp loại khá trở lên

+ Giáo viên, nhân viên: 100% trình độ đào tạo Đại học, ứng dụng công nghệ thông tin vào giảng dạy, có chứng chỉ Ngoại ngữ; 100% giáo viên đều được đánh giá chuẩn nghề nghiệp từ loại Khá trở lên, không có giáo viên xếp loại Trung bình; 100% giáo viên đạt giáo viên dạy giỏi cấp trường; 100% giáo viên, nhân viên được tham gia về bồi dưỡng thường xuyên.

- Phát triển cơ sở vật chất:

+ Phát triển nguồn lực tài chính: Huy động nguồn tài chính từ tất cả các nguồn ngân sách nhà nước và địa phương, vận động nhân dân và cha mẹ trẻ để cùng xây dựng và phát triển nhà trường. Bảo trì, tu sửa 100% cơ sở vật chất hư hỏng nhẹ, đảm

bảo điều kiện an toàn tuyệt đối cho trẻ. Trang bị đủ bộ đồ dùng, đồ chơi tối thiểu cho 16/16 nhóm lớp theo quy định.

+ Phát triển và quảng bá thương hiệu:

Duy trì hoạt động của các trang Websise, facebook để tuyên truyền, quảng bá các thông tin, các hoạt động của nhà trường, tạo hiệu ứng tốt đối với các bậc phụ huynh và trong cộng đồng xã hội

Khuyến khích giáo viên tích cực tham gia vào các sự kiện, các hoạt động của cộng đồng và của ngành.

Xây dựng nhà trường có uy tín về chất lượng giáo dục, phù hợp với yêu cầu đổi mới và hội nhập.

Đẩy mạnh tuyên truyền, phát huy truyền thống nhà trường, nêu cao tinh thần trách nhiệm của mỗi thành viên đối với quá trình xây dựng thương hiệu của nhà trường.

- Về công tác xã hội hóa và phối hợp giáo dục.

Vận động nguồn lực xã hội hóa, sử dụng hiệu quả, công khai đúng quy định.

Tổ chức ít nhất 3 hoạt động trải nghiệm, ngoại khóa, giao lưu có sự phối hợp với cha mẹ trẻ.

100% phụ huynh được tham gia họp chuyên đề, tư vấn giáo dục tại trường.

Kết nối hiệu quả giữa nhà trường - phụ huynh - cộng đồng trong chăm sóc, bảo vệ và giáo dục trẻ.

- Về đổi mới quản lý và ứng dụng công nghệ thông tin.

Quản lý điều hành, lập kế hoạch, báo cáo qua trang tính nội bộ của trường và nền tảng số hóa.

100% nhóm/lớp sử dụng phần mềm GoKids trong soạn giảng, sử dụng công nghệ AI trong giảng dạy.

5. Quá trình hình thành và phát triển.

Trường mầm non Nam Trung được thành lập từ năm 1969 tại xã Trần Phú, huyện Nam Sách, tỉnh Hải Dương. Thời kỳ đầu mới thành lập trường còn gặp khó khăn về cơ sở vật chất, đội ngũ cán bộ giáo viên còn thiếu, trình độ đào tạo thấp. Trước đây trường có tên gọi là Trường Mẫu giáo xã Nam Trung, năm 2003 trường đổi tên là trường Mầm non bán công Nam Trung. Tháng 6 năm 2008 trường đổi tên

là Trường mầm non Nam Trung Quyết định số 4217/QĐ-UBND ngày 10 tháng 6 năm 2008. Hiện nay nhà trường có 01 điểm trường nằm sát trục chính đường 390, thôn Mạn Đê, xã Trần Phú, huyện Nam Sách, tỉnh Hải Dương.

56 năm thành lập và phát triển, nhà trường đã có nhiều đóng góp tích cực, hiệu quả vào sự nghiệp giáo dục của địa phương. Đến nay nhà trường đã từng bước phát triển mạnh mẽ, cơ sở vật chất khang trang, nhiều năm liền trường đạt tập thể LĐTT, tặng giấy khen của UBND huyện Nam Sách. Trường đã đạt trường chuẩn quốc gia Mức độ I vào tháng 4/2018, được công nhận lại Chuẩn quốc gia mức độ 1 và kiểm kiểm định chất lượng mức độ 2 vào tháng 8/2023 (Quyết định số 1620/QĐ-UBND ngày 09/8/2023 và QĐ số 886/QĐ-SGDĐT ngày 28/7/2023)

Năm học 2024-2025 nhà trường công nhận danh hiệu “ Tập thể lao động tiên tiến” (QĐ số 1857/QĐ-UBND ngày 09/5/2025) đã góp phần tích cực trong phong trào thi đua của địa phương.

Năm 2024 Chi bộ trường mầm non được Đảng bộ xã Trần Phú đánh giá “ Chi bộ hoàn thành tốt nhiệm vụ”. Chi bộ trường đã thực hiện tốt Chỉ thị số 05-CT/TW về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

Tập thể Công đoàn, Chi đoàn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ nhiều năm liền.

Nhà trường có đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên đầy đủ về số lượng đảm bảo về chất lượng, tư cách phẩm chất đạo đức tốt, tay nghề vững vàng, có năng lực, nhiệt tình và năng động trong công tác, có kinh nghiệm trong quản lý và giảng dạy, có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc.

Qua những thành tích đạt được trường Mầm non Nam Trung luôn phấn đấu giữ vững danh hiệu và hoàn thành tốt mục tiêu giáo dục đề ra cho những năm sau.

6. Thông tin đại diện pháp luật

Họ và tên: Trần Thị Hiên

Chức vụ: Hiệu trưởng

Địa chỉ nơi làm việc: Trường Mầm non Nam Trung, Thôn Mạn Đê, xã Trần Phú, huyện Nam Sách, tỉnh Hải Dương

SĐT: 0975197939.

Email: vuonghoatuan131@gmail.com

7. Tổ chức bộ máy

7.1 Thành lập trường

Trước đây trường có tên gọi là Trường Mẫu giáo xã Nam Trung,

Năm 2003 trường đổi tên là trường Mầm non bán công Nam Trung.

Tháng 6 năm 2008 trường đổi tên là Trường mầm non Nam Trung Quyết định số 4217/QĐ-UBND ngày 10 tháng 6 năm 2008.

7.2. Hội đồng trường.

Quyết định số 1211/QĐ-UBND ngày 24/3/2025 của UBND huyện Nam Sách về việc kiện toàn Hội đồng trường.

Danh sách thành viên hội đồng trường nhiệm kỳ 2021-2026.

STT	Họ và tên	Chức vụ	Chức danh HĐ trường
1	Trần Thị Hiên	BTCB-HT	CT Hội đồng
2	Trịnh Thị Thanh Thủy	GV-CTCĐ	Thành viên
3	Nguyễn Thị Huế	Bí thư ĐTN	Thành viên
4	Đặng Thị Nhung	Phó HT	Thành viên
5	Lê Thị Huế	Phó HT	Thành viên
6	Lang Thị Thu Hương	GV- TTCM	Thành viên
7	Nguyễn Thị Dung	GV- TTCM	Thành viên
8	Nguyễn Thị Oanh	GV- TTCM	Thành viên
9	Đặng Thị Thủy Dung	GV- TTCM	Thành viên
10	Nguyễn Thị Anh	Cán bộ VH xã	Thành viên
11	Nguyễn Văn Chính	TB đại diện CMHS	Thành viên

7.3. Cán bộ quản lý

Hiệu trưởng: Đồng chí Trần Thị Hiên - Quyết định điều động và bổ nhiệm số 3485/QĐ-UBND ngày 25/8/2020 của UBND huyện Nam Sách

Phó hiệu trưởng: Đồng chí Lê Thị Huế Quyết định bổ nhiệm số 3510/QĐ-UBND ngày 12/11/2024 của UBND huyện Nam Sách

Phó hiệu trưởng: Đồng chí Đặng Thị Nhung - Quyết định bổ nhiệm số 3823/QĐ-UBND ngày 18/9/2020 của UBND huyện Nam Sách.

7.4. Quy chế tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục

Nhà trường xây dựng quy chế hoạt động trong năm học với các nội dung phù hợp, cụ thể.

II. ĐỘI NGŨ NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ VÀ NHÂN VIÊN

1. Năm học 2024-2025 nhà trường có 41 CBGV,NV. Trong đó:

- Cán bộ quản lý: 03 đ/c (01 Hiệu trưởng và 02 Phó hiệu trưởng)
- Giáo viên: 32 đ/c biên chế
- Nhân viên: 02 đ/c (01 đ/c Kế toán biên chế, 01 đ/c y tế trường học hợp đồng)

2. Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp:

- Nhà trường có 35/35 cán bộ quản lý, giáo viên được đánh giá chuẩn nghề nghiệp, đạt tỉ lệ 100%

3. Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hằng năm theo quy định:

- Nhà trường có 37/37 cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hằng năm theo quy định, đạt tỉ lệ 100%.

III. CƠ SỞ VẬT CHẤT

1. Diện tích khu đất xây dựng trường, điểm trường, diện tích bình quân tối thiểu cho một trẻ em; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định:

TT	Nội dung	Số lượng	Diện tích bình quân tối thiểu cho 1 trẻ	Yêu cầu tối thiểu theo quy định	Ghi chú
1	Diện tích đất	6383m ²	15,5m ²	12 m ² /trẻ em	
2	Điểm trường	01			

2. Số lượng, hạng mục thuộc các khối phòng hành chính quản trị; khối phòng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ em; khối phòng tổ chức ăn (áp dụng cho các cơ sở giáo dục có tổ chức nấu ăn); khối phụ trợ; hạ tầng kỹ thuật; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định.

TT	Nội dung	Số lượng	Yêu cầu tối thiểu theo quy định	Ghi chú
I	Khối phòng hành chính, quản trị			
1	Phòng hiệu trưởng	1	1	
2	Phòng phó hiệu trưởng	1	1	
3	Phòng bảo vệ - y tế	1	1	
4	Phòng nhân viên kế toán	1	1	
II	Khối công trình chung			
1	Khu vệ sinh cán bộ, giáo viên, nhân viên	2	2	
2	Khu để xe của CBGV-NV	1	1	
II	Khối phòng nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ.			
1	Phòng học nuôi dưỡng chăm sóc, giáo dục	16	16	
2	Phòng vệ sinh	16	16	
3	Thư viện	1	1	
4	Phòng thể chất	1	1	
5	Phòng nghệ thuật	1	1	
6	Các công trình, khối phòng chức năng khác	1	1	Khu PTVĐ
7	Nhà bếp	1	1	
III	Khối phụ trợ; hạ tầng kỹ thuật			
1	Phòng họp HĐ	1	1	
2	Nhà kho	1	1	
3	Sân vườn	1	1	
4	Cổng, hàng rào	3	1	

3. Số lượng các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi hiện có; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định.

I	Thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu hiện có theo quy định	Số bộ hiện có	Yêu cầu tối thiểu theo quy định
1	Dành cho nhóm Nhà trẻ	80	81
2	Dành cho lớp mẫu giáo 3-4 tuổi	80	81
3	Dành cho lớp mẫu giáo 4-5 tuổi	130	136
4	Dành cho lớp mẫu giáo 5-6 tuổi	113	113

4. Số lượng đồ chơi ngoài trời, một số thiết bị và điều kiện phục vụ chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục khác.

STT	Thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu hiện có theo quy định	Số lượng hiện có
I	Số lượng đồ chơi ngoài trời (Đơn vị tính: Bộ)	5
1	Bộ đồ chơi liên hoàn	1
2	Nhà bóng	1
3	Xích đu	1
4	Thú nhún	
5	Cầu thăng bằng	1
II	Tổng số thiết bị phục vụ giáo dục khác	
1	Điều hoà	35
2	Ti vi	17
3	Bình nóng lạnh	6
4	Máy photo	01
5	Máy in	10
6	Máy tính	7

IV. KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC.

1. Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của cơ sở; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá.

- Kết quả tự đánh giá: Trường Mầm non Nam Trung tự đánh giá kiểm định

chất lượng giáo dục cấp độ 2, đạt chuẩn quốc gia Mức độ 1.

- Đã cải tiến chất lượng sau tự đánh giá, đảm bảo giữ vững chuẩn Quốc gia mức độ 1, kiểm định cấp độ 2 cho các năm học sau.

2. Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục; kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 5 năm tiếp theo và hàng năm

Nhà trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2 (Quyết định số QĐ số 886/QĐ-SGDĐT ngày 28/7/2023).

Nhà trường đạt Chuẩn quốc gia mức độ 1 (Quyết định số 1620/QĐ - UBND ngày 09/8/2023)

Nhà trường đang nỗ lực phấn đấu để giữ vững trường chuẩn Quốc gia mức độ 1, kiểm định cấp độ 2 sau 5 năm (tháng 7/2028)

V. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC.

STT	Nội dung	Năm học 2023-2024	Năm học 2024-2025
1	Tổng số học sinh	468	411
2	Tổng số nhóm lớp	16	16
	Nhà trẻ	4	5
	Mẫu giáo	12	11
3	Số trẻ bình quân trên nhóm/lớp	29,25	25,68
4	Số trẻ học 2 buổi/ngày	468	411
5	Số trẻ được tổ chức ăn bán trú	468	411
6	Số trẻ được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng	468	411
7	Kết quả thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 05 tuổi	115	
8	Số trẻ em khuyết tật	1	0

VI. Thu chi tài chính:

1. Tình hình tài chính của cơ sở giáo dục trong năm tài chính 2024:

(Có bảng chi tiết kèm theo)

2. Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn giảm học phí, học bổng đối với người học. (Có bảng chi tiết kèm theo)
3. Số dư các quỹ theo quy định. (Có bảng chi tiết kèm theo)

VII. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM KHÁC.

1. Công tác chuyển đổi số trong quản lý và giáo dục

100% cán bộ quản lý và giáo viên sử dụng thành thạo các phần mềm soạn giảng trên Gokids, phần mềm dinh dưỡng...

100% giáo viên ứng dụng CNTT trong soạn bài và tổ chức các hoạt động

2. Đảm bảo an toàn trường học và phòng chống bạo lực trẻ em

Không xảy tai nạn thương tích nghiêm trọng, không có trẻ bị bạo hành hoặc xâm hại

Tổ chức 2 buổi diễn tập phòng cháy chữa cháy và kỹ năng thoát hiểm cho trẻ và giáo viên

100% lớp học được kiểm tra an toàn định kỳ.

Thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong trường mầm non nghiêm túc, có đánh giá và phản hồi từ phụ huynh

3. Công tác xây dựng trường học hạnh phúc - lấy trẻ làm trung tâm.

Môi trường giáo dục được thiết kế mở, kích thích vận động, khám phá, học qua chơi

Mỗi lớp có ít nhất 3 góc trải nghiệm thay đổi theo chủ đề (góc STEAM, góc vai trò, góc thiên nhiên...)

100% giáo viên xây dựng kế hoạch giáo dục linh hoạt, cá nhân hóa trẻ theo năng lực

4. Tăng cường giáo dục kỹ năng sống và giá trị sống.

Tổ chức chuyên đề giáo dục kỹ năng như: Tự phục vụ, xử lý tình huống, hợp tác nhóm, phòng tránh xâm hại...

Phối hợp Hội Cha mẹ học sinh tổ chức các hoạt động của nhà trường như: Chiến sỹ khỏe - khéo, Xuân gắn kết - Tết yêu thương, Bé yêu dân ca, Tri ân học sinh 5 tuổi, tổng kết năm học và tết thiếu nhi 01/6.

5. Công tác truyền thông và kết nối cộng đồng

Duy trì và phát triển Fanpage, Zalo của trường: trung bình 8-10 bài viết/tháng

Thực hiện video clip minh họa thơ, truyện, bài hát cho trẻ bằng AI (sử dụng Leonardo, Vidu, Capcut...)

Gắn kết hiệu quả với địa phương: phối hợp tổ chức lễ hội, khám sức khỏe, tặng quà trẻ em khó khăn dịp Tết Thiếu nhi

Trên đây là nội dung báo cáo thường niên năm 2024 theo Thông tư số 09-2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Trường MN Nam Trung./.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký tên, đóng dấu)



HIỆU TRƯỞNG
TRẦN THỊ HIÊN